

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «9» сентября 2025 года  
протокол № 01

УТВЕРЖДНО:

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

от 10 сентября 2025 № 100/1

В.Н. Шляхтов

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение вводится в целях установления системы оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - академия), усиления их материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности каждого работника. Положение регулирует порядок оплаты труда работников академии, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников академии за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням с учетом профессиональных стандартов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 мая 2014 г. № 382 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации по видам экономической деятельности»,

Приказом

Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» и включает в себя:

- ✓ размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- ✓ наименования, условия осуществления выплат компенсационного характера, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 822 (Зарегистрировано в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081);
- ✓ наименования, условия осуществления выплат стимулирующего характера, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных

бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г.№818 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2008г. № 11080);

- ✓ условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера академии, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- ✓ иные выплаты.

1.3. Заработка плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (гражданского персонала) и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработка плата работника академии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, надбавки к окладам (должностным окладам), персональные надбавки к окладам (должностным окладам), выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

1.9. Заработка плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. В соответствии со статьей 136 Трудового Кодекса Российской Федерации устанавливается срок выплаты заработной платы: заработка плата за первую половину месяца - 16-е число текущего месяца; заработка плата за вторую половину - 1-е число месяца, следующего за расчетным. Заработка плата за первую половину месяца выплачивается в размере 30% от начисленной за текущий месяц. Заработка плата перечисляется в полном объеме на пластиковую карту работника академии.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда.**

2.1.1. Системы оплаты труда работников академии включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Системы оплаты труда работников академии устанавливаются с учетом:

- ✓ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- ✓ единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- ✓ государственных гарантий по оплате труда;
- ✓ перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных и автономных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- ✓ перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных и

автономных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- ✓ рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ✓ мнения представительного органа работников.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников академии формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Штатные расписания академии утверждаются ректором академии и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) академии.

2.1.5. Академия в пределах имеющихся у нее финансовых средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.6. Академией могут быть установлены надбавки к окладам (должностным окладам), ставкам работников академии, имеющих ученую степень (кандидат, доктор наук) по занимаемым должностям, а также персональная надбавка конкретному работнику.

2.1.7. Персональные надбавки к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются работникам академии с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.1.8. Персональные надбавки к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.1.9. Решения о введении соответствующих надбавок принимаются академией с учетом обеспеченности финансовыми средствами на основании отдельного локального нормативного акта.

2.1.10. Применение надбавок не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

## 2.2. Порядок и условия выплат компенсационного характера

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2.2. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 N 850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)" работникам академии устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ следующие выплаты компенсационного характера:

- ✓ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- ✓ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- ✓ надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- ✓ ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора)

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Ректор академии принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

Оплата труда в повышенном размере работникам академии устанавливается с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Оплата труда в повышенном размере работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной до 31 декабря 2013 г. аттестации рабочих мест по условиям труда установлены вредные (опасные) условия труда, должна сохраняться до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда. При этом, ректор академии принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

2.2.5. Выплата работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Оплата труда работников академии, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.2.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом финансово-экономического положения академии.

2.2.8. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за выполнение работ различной квалификации, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты за заведывание кафедрой составляет 30% от должностного оклада; размер доплаты за деканство составляет 35% от должностного оклада.

2.2.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 40 процентов часовой тарифной ставки, за каждый час в ночное время.

Расчет часовой тарифной ставки для доплаты за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

2.2.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.3.1. Осуществление выплат стимулирующего характера производится на основании показателей и критериев оценки эффективности труда работника академии с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в академии устанавливаются следующие выплаты:

- премиальные по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, финансовый и (или) учебный год);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда; премия за высокие результаты работы; премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ: надбавка за наличие квалификационной категории; премия за образцовое выполнение государственного задания;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет: надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора академии в пределах имеющегося финансового обеспечения (средства субсидии на выполнение государственного задания, средства, полученные от приносящей доход деятельности, иные источники) на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных непосредственно ректору академии;
- руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных проректорам - по представлению проректоров академии;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях академии - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений академии.

2.3.3. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, финансовый и (или) учебный год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полнота подготовки отчетности;
- соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ/оказании услуг;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью академии;
- отсутствие дефектов при выполнении работ/оказании услуг.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.3.4. Надбавка за высокое качество работ может устанавливаться работникам на определенный срок.

Конкретный размер надбавки устанавливается локальными нормативными актами академии.

Максимальным размером надбавка не ограничена.

2.3.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться работникам за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок.

При назначении учитываются показатели эффективности работы в соответствии с уставными задачами академии:

- соблюдение лицензионных требований;
- соблюдение срока действия лицензии;
- ведение образовательной деятельности по направлениям (специальностям), уровням формам обучения и в сроки, установленные лицензией, кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- выполнение аккредитационных показателей;
- научная, научно-техническая деятельность и ее результативность;
- количество изданных учебников и учебных пособий;
- использование инновационных методов в учебном процессе;
- процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) званиями;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа академии;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- подготовка методического материала, наличие инновационных характеристик;
- высокие результаты и качество методической и научно-исследовательской работы.

2.3.6. Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет могут выплачиваться в процентном соотношении, устанавливаемом к окладу (должностному окладу) работника. Размеры данных надбавок составляют:

от 3 лет до 8 лет - 10%

от 8 лет до 13 лет - 15%;

от 13 лет до 18 лет - 20%

от 18 лет до 23 лет - 25%;

свыше 23 лет - 30%.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются приказом ректора академии в процентах к окладу (должностному окладу) и (или) в абсолютном значении.

2.3.8. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом ректора с обязательным указанием причины.

2.3.9. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований федерального бюджета.

### **3. Условия оплаты труда ректора академии, проректоров и главного бухгалтера академии**

3.1. Заработная плата ректора, проректоров, главного бухгалтера академии состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда ректора академии устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1958).

3.3. Размер должностного оклада ректора академии определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера ректора академии устанавливаются по решению Министерства спорта Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на выполнение государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей деятельности федеральных учреждений и их руководителей.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров, главного бухгалтера академии в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.6. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера академии устанавливаются:  
на 10 % ниже оклада (должностного оклада) ректора - главному бухгалтеру;  
на 20 % ниже оклада (должностного оклада) ректора – проректорам.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения, проректорам и главному бухгалтеру академии устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых ректором академии.

3.8. Выплаты стимулирующего характера ректору академии производятся по результатам работы, в том числе по результатам особо важной и сложной работы академии за учебный год и/или финансовый год из средств, аккумулированных для этих целей из средств федерального бюджета в размере до 5% от фонда оплаты труда. Результаты деятельности учреждения рассматриваются по окончании отчетного периода комиссией Министерства спорта Российской Федерации по рассмотрению итогов деятельности академии.

3.9. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для проректоров и главного бухгалтера, оформляется приказом ректора с обязательным указанием причины.

### **4. Иные выплаты**

Работникам академии могут производиться другие выплаты, не связанные с исполнением работниками трудовых обязанностей и результатами деятельности, при наличии финансовых средств. Размеры выплат составляют:

к юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием, 75-летием и 80-летием и т.д. - не менее одного должностного оклада; в связи с выходом на пенсию - не менее одного должностного оклада; в связи с выходом работника в ежегодный отпуск - не менее одного должностного оклада; при рождении ребенка - не менее одного должностного оклада; в связи с потерей близких родственников (детей, матери, отца, мужа, жены, брата, сестры) - не менее одного должностного оклада; в связи со смертью работника (выплачивается ближайшим родственникам) - не менее одного должностного оклада умершего работника; материальная помощь многодетным, малообеспеченным семьям, на лечение и (или) приобретение дорогостоящих медицинских препаратов, в связи с тяжелым материальным положением или другими чрезвычайными ситуациями (кража, пожар и т.п.), размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника с учетом конкретных обстоятельств; иные выплаты, предусмотренные локальными актами и коллективными договорами.

Согласовано:

Юрисконсульт М.В. Козлов М.В. Козлова  
«08» сентябрь 2025 года

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников

<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
Должность	оклад (должностной оклад)
<b>2 Квалификационный уровень</b>	
Социальный педагог	14250
<b>4 Квалификационный уровень</b>	
Преподаватель СПО	16250
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско - преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (должности ППС)</b>	
Должность	оклад (должностной оклад)
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Преподаватель	19835
Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	23295
<b>2 Квалификационный уровень</b>	
Старший преподаватель	21796
Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	25255
<b>3 Квалификационный уровень</b>	
Доцент	24413
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	27873
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	28732
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	29658
<b>4 Квалификационный уровень</b>	
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	30445
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	38516
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско- преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (должности руководителей структурных подразделений)</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Руководитель производственной практики	10595
Помощник ректора	7096
Заведующий УСК	7626
Заведующий бассейном	7689
Заведующий лыжной базой	7626
Директор стадиона	5564
Заведующий ЦДО	7096
Руководитель Центра тестирования	7635
<b>2 Квалификационный уровень</b>	
Начальник учебного отдела	7096
Комендант общежития	7237

<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности научных работников и руководителей структурных подразделений"</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Младший научный сотрудник	19835
Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	23295
Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	23295
<b>2 Квалификационный уровень</b>	
Старший научный сотрудник	27908
<b>3 Квалификационный уровень</b>	
Директор НИИ проблем спорта и оздоровительной физической культуры	31944
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности научно-технических работников второго уровня"</b>	
<b>4 Квалификационный уровень</b>	
Лаборант-исследователь	4639
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Специалист по учебно-методической работе	6097
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>	
<b>3 Квалификационный уровень</b>	
Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	6113
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Агент по снабжению	2958
Дежурный по общежитию	2958
Калькулятор	2958
Паспортист	2958
Машинистка	3105
Оператор ПК	3105
Кассир	3105
Архивариус	3105
Статистик	3457
Комендант	9547
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Лаборант	3437
Администратор, администратор дежурный	5100
<b>2 Квалификационный уровень</b>	
Заведующий канцелярией	6381
Заведующий камерой хранения	2958
Старший лаборант	4639
Заведующий складом на лыжехранилище	7652
Заведующий складом	3844

<b>3 Квалификационный уровень</b>	
Заведующий производством	6292
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Бухгалтер, бухгалтер-кассир	5660
Специалист по кадрам	4639
Контрактный управляющий	6766
Программист	7140
Экономист	6168
Юрисконсульт	6168
Инженер по ремонту	6168
Инженер по обслуживанию оргтехники	6168
Инженер	5104
Специалист по охране труда	5104
Инженер энергетик	5104
Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	5104
Инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования	5104
Инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	5104
<b>4 Квалификационный уровень</b>	
Ведущий бухгалтер	6097
<b>5 Квалификационный уровень</b>	
Заместитель главного бухгалтера	7421
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Начальник отдела кадров	7607
Начальник отдела	7607
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена "</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Аккомпаниатор	3105
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена "</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Библиограф	5613
Библиотекарь	5613
Звукооператор	5613
Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;	7934
Специалист по учету музейных предметов	7934
Методист по музейно-образовательной деятельности	12214
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</b>	
Директор музея	16078
Заведующий библиотекой	10361
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"</b>	

<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Оператор копировальных и множительных машин	2751
Сторож (вахтер)	2751
Дворник	2751
Уборщик производственных и служебных помещений	2751
Гардеробщик	2751
Кастелянша	2751
Дежурный раздевального отделения	2751
Кладовщик	2751
Мойщик посуды	2751
Продавец продовольственных товаров	3109
Водитель мототранспортного средства	2751
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7665
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3095
Слесарь-сантехник	7665
Аппаратчик химводоочистки	3095
Кухонный рабочий	3095
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3836
Механик по техническим видам спорта	3498
Тракторист	3498
Повар	3466
Водитель автомобиля	3498
<b>Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием"</b>	
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
Начальник медицинской части	20294
<b>Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"</b>	
<b>2 Квалификационный уровень</b>	
Врач - оториноларинголог	7112
Врач-терапевт	6565
Врач по спортивной медицине	6079
<b>Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"</b>	
<b>3 Квалификационный уровень</b>	
Медицинская сестра	4193
<b>4 Квалификационный уровень</b>	
Фельдшер	5549
<b>5 Квалификационный уровень</b>	
Старший фельдшер	6079
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>	
<b>2 Квалификационный уровень</b>	

Инструктор-методист	5100
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"</b>	
3 Квалификационный уровень	
Системный администратор	7140